

REGULAMIN KONKURSU
na pracowników naukowych
Instytutu Ciężkiej Syntezy Organicznej „Blachownia”
Tekst jednolity

I. PODSTAWA PRAWNA

1. Ustawa z dnia 30. kwietnia 2010r. o instytutach badawczych (Dz. U. z 2015 r. poz. 1095t.j.), zwana dalej „ustawą”.
2. Statut Instytutu Ciężkiej Syntezy Organicznej „Blachownia” zatwierdzony przez Ministra Gospodarki w dniu 2 lutego 2011r., zwany dalej „Statutem”.
3. Zakładowy Układ Zbiorowy Pracy Instytutu Ciężkiej Syntezy Organicznej „Blachownia” zawarty 16 maja 2011 r.

II. CEL I TRYB ZGŁASZANIA OFERT

1. Celem konkursu jest wyłonienie kandydata na stanowisko pracownika naukowego wskazane w ogłoszeniu, o którym mowa w pkt.III.3 niniejszego Regulaminu.
2. Do konkursu można przystąpić po złożeniu oferty na warunkach i w terminie zawartym w ogłoszeniu.
3. Każdy zgłaszający się do konkursu na stanowisko pracownika naukowego zobowiązany jest do złożenia wszystkich dokumentów wymienionych w ogłoszeniu o konkursie, w terminie i miejscu określonym w ogłoszeniu. W trakcie trwania konkursu Komisja Konkursowa może żądać od kandydata złożenia dodatkowych dokumentów związanych z konkursem i określić termin ich przekazania.
4. Komisja decyduje o dopuszczeniu kandydatów do konkursu po stwierdzeniu spełnienia przez nich formalnych kryteriów określonych w ogłoszeniu.
5. Kandydat przez fakt złożenia dokumentów, wyraża zgodę na poddanie się procedurze konkursowej ustalonej w niniejszym regulaminie.

III. OGÓLNE ZASADY POSTĘPOWANIA KONKURSOWEGO

1. W związku z przepisami wynikającymi z ustawy, Instytut zatrudnia pracowników naukowych na zasadach konkursu, z wyjątkiem przypadków zatrudniania na czas określony pracowników naukowych:
 - skierowanych do pracy na podstawie umowy zawartej z zagraniczną instytucją naukową,
 - na okres realizacji projektu obejmującego badania naukowe lub prace rozwojowe, finansowanego w trybie konkursowym ze środków finansowych na naukę lub środków finansowych pochodzących z Unii Europejskiej lub innych podmiotów przyznających grant,
 - na tym samym stanowisku, jeżeli poprzednia umowa o pracę była zawarta na czas nie krótszy niż trzy lata.
2. Konkurs na stanowisko pracownika naukowego : asystenta, adiunkta, profesora nadzwyczajnego i profesora zwyczajnego oraz profesora wizytującego w Instytucie ogłasza Dyrektor Instytutu.
3. Konkurs ma charakter otwarty i zostaje ogłoszony w Biuletynie Informacji Publicznej ministra właściwego do spraw nauki, na stronie internetowej Komisji Europejskiej w europejskim portalu dla mobilnych naukowców przeznaczonym do publikacji ofert pracy naukowców, na stronie internetowej oraz tablicy ogłoszeń Instytutu.
4. W ogłoszeniu o konkursie podaje się w szczególności : nazwę stanowiska, którego dotyczy konkurs, z określeniem wymogów, które umożliwiają właściwe wykonywanie zadań na tym stanowisku, wymagania formalne, listę dokumentów, które kandydat powinien złożyć oraz termin składania dokumentów.
5. Termin zgłaszania ofert nie może być krótszy niż 14 dni od daty zamieszczenia ogłoszenia.
6. Dyrektor Instytutu powołuje Komisję Konkursową w składzie 3 osobowym. Dyrektor Instytutu wskazuje przy powołaniu Komisji Konkursowej jej Przewodniczącego. Do każdego konkursu powoływana jest oddzielna Komisja.
7. W skład Komisji Konkursowej wchodzi wskazani przez Dyrektora pracownicy Instytutu posiadający tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego, a w uzasadnionych przypadkach pracownicy posiadający stopień naukowy doktora.
8. Podstawą oceny kandydata są złożone przez niego dokumenty oraz rozmowa kwalifikacyjna z Komisją Konkursową. Dokumenty kandydata są dostępne dla członków Komisji Konkursowej na co najmniej 7 dni przed terminem jej posiedzenia. Komisja może zwrócić się o zewnętrzne opinie na temat kandydata.

9. Kandydat ubiegający się o pracę w Instytucie składa dokumenty wymienione w ogłoszeniu w szczególności:

- list motywacyjny,
- kwestionariusz osobowy,
- życiorys naukowy,
- wykaz dorobku naukowego,
- odpisy dyplomów ukończenia studiów i nadania stopnia naukowego lub tytułu naukowego,
- kopie najważniejszych publikacji,
- dorobek wdrożeniowy,
- dokument potwierdzający znajomość języka kongresowego lub oświadczenie o czynnej znajomości takiego języka na poziomie B2 lub wyższym (C1, C2),
- inne dokumenty potwierdzające kwalifikacje kandydata (np. listy rekomendacyjne, opinia nauczyciela akademickiego z tytułem naukowym, opinie o dorobku naukowym, zaświadczenia o odbytych szkoleniach, stażach, itp.).

10. Przy ocenie kwalifikacji kandydatów brane są pod uwagę:

- dorobek naukowy (publikacje, udział w konferencjach, zgłoszenia wynalazcze i patentowe, uczestnictwo w grantach bądź innych projektach naukowych, stypendia, staże itp.),
- dorobek organizacyjny,
- zgodność kwalifikacji i zainteresowań badawczych kandydata z kierunkami rozwoju Instytutu,
- znajomość języków obcych.

11. Rozstrzygnięcie konkursu podawane jest do wiadomości kandydatów i ogłaszane na stronie internetowej i tablicy ogłoszeń Instytutu.

12. W przypadku braku rozstrzygnięcia konkursu Dyrektor Instytutu może ogłosić ponowny konkurs na to stanowisko.

13. W załączeniu projekt ogłoszenia o Konkursie – Załącznik Nr 1.

IV. ORGANIZACJA I ZASADY PRACY KOMISJI

1. Komisja kieruje się przepisami prawa oraz postanowieniami niniejszego regulaminu.
2. Obrady komisji są poufne i zamknięte. Członkowie komisji mają obowiązek zachować w tajemnicy informacje o przebiegu konkursu.
3. W przypadku, gdy udział w pracach komisji poszczególnych jej członków jest niemożliwy, Dyrektor Instytutu wyznacza do pracy w komisji innego członka.
4. Rozstrzygnięcia komisji konkursowej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności wszystkich członków komisji, bez możliwości wstrzymania się. Głosowania przeprowadza się w trybie jawnym.

5. Komisja może zaprosić do udziału w postępowaniu konkursowym lub w poszczególnych jego czynnościach osoby spoza komisji, do obsługi technicznej komisji. Osoby zaproszone do udziału w postępowaniu zobowiązane są do zachowania w tajemnicy informacji o przebiegu konkursu.
6. Posiedzenia komisji są protokołowane. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji obecni na posiedzeniu. Członek komisji ma prawo zgłosić do protokołu pisemne zastrzeżenia.

V. PROCEDURA WYŁANIANIA KANDYDATÓW

A. Pierwszy etap konkursu.

1. Ocena formalna zgłoszeń.
2. Powiadomienia o wynikach pierwszego etapu konkursu i terminie rozmowy kwalifikacyjnej.

B. Drugi etap konkursu

1. Rozmowy kwalifikacyjne.
2. Każdy członek komisji w tym etapie ocenia każdego z kandydatów w skali od 1 do 6.

VI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Komisja konkursowa po przeprowadzeniu postępowania konkursowego tworzy listę rekomendacyjną kandydatów.
2. Komisja konkursowa listę rekomendacyjną wraz z dokumentacją postępowania konkursowego przedstawia Dyrektorowi, który dokonuje ostatecznego wyboru po zaopiniowaniu kwalifikacji kandydata przez Radę Naukową Instytutu.
3. Dyrektor Instytutu przekazuje kandydatom informację o rozstrzygnięciu konkursu.
4. Komisja konkursowa ulega rozwiązaniu z dniem zakończenia postępowania konkursowego.

Niniejszy Regulamin został pozytywnie zaopiniowany przez Radę Naukową Instytutu w dniu 12. września 2011r., zmiany do Regulaminu zostały pozytywnie zaopiniowane przez Radę Naukową Instytutu w dniu 14 grudnia 2015 r.

Kędzierzyn-Koźle , dnia

DYREKTOR
INSTYTUTU CIĘŻKIEJ SYNTEZY ORGANICZNEJ „BLACHOWNIA”
W KĘDZIERZYNIE -KOŹLU

Ogłasza konkurs na stanowisko

.....
w Instytucie Ciężkiej Syntezy Organicznej „Blachownia” w Kędzierzynie-Koźlu

Do konkursu mogą przystąpić osoby, które spełniają wymogi określone w ustawie z dnia 30 kwietnia 2010r. o instytutach badawczych (Dz. U. z 2015 r. poz. 1095 t.j.) oraz w Statucie Instytutu Ciężkiej Syntezy Organicznej „Blachownia” zatwierdzonym przez Ministra Gospodarki w dniu 2 lutego 2011r.

Wymagania:

1.
2.

Kandydaci przystępujący do konkursu proszeni są o złożenie w Kancelarii Instytutu Ciężkiej Syntezy Organicznej „Blachownia” w Kędzierzynie-Koźlu ul. Energetyków 9 następujących dokumentów:

.....
Dokumenty winny być złożone w zamkniętej kopercie opatrzonej imieniem i nazwiskiem osoby przystępującej do konkursu oraz napisem „Konkurs na stanowisko w ICSO „Blachownia”.

Termin składania ofert upływa z dniem w Kancelarii Instytutu w Kędzierzynie-Koźlu przy ul. Energetyków 9.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu

Z Regulaminem konkursu na pracowników naukowych Instytutu Ciężkiej Syntezy Organicznej „Blachownia” można się zapoznać na stronie internetowej Instytutu.